

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM W KŁODZKU

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach od 12 : 00 do 14 : 00
4. Pacjent obowiązany jest dbać o należyłą higienę osobistą stosownie do stopnia swojej sprawności oraz wygląd swojego otoczenia.
5. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
6. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
7. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
8. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonania.
9. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
10. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
11. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
12. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 15:00 do 17:30, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
13. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
14. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej.
15. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
16. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
17. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.
18. Pacjent ponosi odpowiedzialność za rzeczy wartościowe, garderobę, pieniądze i dokumenty których nie przekazał do depozytu. Za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpital nie odpowiada.

Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym

06:00 – 09:00	POMIAR CIEPŁOTY CIAŁA I INNYCH PARAMETRÓW POBIERANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH WYKONYWANIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH PORANNYCH I GODZINOWYCH TOALETA PORANNA, ŚCIELENIE ŁÓZEK, ZMIANA BIELIZNY POŚCIELOWEJ I OSOBISTEJ SPRZĄTANIE
09:00 – 10:00	ŚNIADANIE KARMIENIE CHORYCH PODANIE LEKÓW DOUSTNYCH
10:00 – 13:00	REALIZACJA ZLECEŃ LEKARSKICH, ZABIEGÓW I BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH KONSULTACJE LEKARSKIE ORAZ INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ ODDZIAŁU WIZYTA LEKARSKA
13:00 – 14:00	OBIAD KARMIENIE CHORYCH PODANIE LEKÓW DOUSTNYCH
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE PRACE PORZĄDKOWE
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY, TĘTNA I INNYCH PARAMETRÓW
17:00 – 18:00	ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE PODANIE LEKÓW DOUSTNYCH KOLACJA KARMIENIE CHORYCH
18:00 – 22:00	WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH TOALETA WIECZORNA, PORZĄDKOWANIE POMIESZCZEŃ

Data 25.09.2020

Sporządził

Zatwierdził

Pielegniarka Oddziałowa
o chorób wewnętrznych
Specj. pielęgniarstwa ratunkowego
mgr Katarzyna Lorc
nr 4004398P

DYREKTOR
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
ul. Szpitalna 18
57-300 KŁODZKO
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

p.o. ORDYNATORA
Oddziału Chorób Wewnętrznych
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
dr n. med. Tadeusz Stępkowski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE KARDIOLOGII

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator w godz. od 11:30-12:00 codziennie oprócz środy, lekarz prowadzący pacjenta od godziny 12:00-13:00, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nieprzekazane do depozytu szpitalnego.
6. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
7. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
8. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
9. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
10. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
11. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
12. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany przez pielęgniarkę w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO.
pict. dypl. Barbara Sobolewicz
4000787P

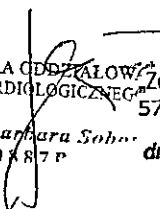
ORDYNATOR
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO
dr n. med. Piotr Berkowski
KARDIOLOG

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Kardiologii

Porządek dnia w Oddziale Kardiologii

06:00-08:30	POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH. WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. TOALETA PORANNA.
08:30-10:00	WYKONYWANIE INSULIN. ŚNIADANIE. KARMIENIE CHORYCH.
10:00-12:45	WIZYTA LEKARSKA. WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH. ZABIEGI PIELEGNACYJNE. EDUKACJA PACJENTÓW.
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY. EDUKACJA PACJENTÓW I ODWIEDZAJĄCYCH.
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE WIZYTA LEKARSKA
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH I BIEŻĄCYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:


DYREKTOR
PIELEGNIARKA ODDZIAŁOWA Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO 57-300 KŁODZKO ul. Szpitalna 1a
mgr. dypl. Barbara Sobota 40 004 87 P dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

ORDYNATOR
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO
dr n. med. Piotr Berkowski
KARDIOLOG

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela Koordynator w godz. od 11:30-13:00 w dni robocze, oprócz śród.
4. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nieprzekazane do depozytu szpitalnego.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosownie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza lub pielęgniarki dyżurnej.
8. W czasie obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów pielęgnarskich oraz posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów oraz spokoju niezbędnego w procesie leczenia, a także godności i intymności.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy urządzeniach leczniczych, elektrycznych oraz sprzęcie rehabilitacyjnym.
12. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 14:00 do 18:00, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub Koordynatora oddziału.
13. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
14. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej.
15. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
16. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
17. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

ul. Szpitalna 1a, 57-300 Kłodzko

ODDZIAŁ REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

tel. 74 307 05 00, 74 307 05 10

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Rehabilitacji

VII-634, VIII-4308
Kardiologicznej

Porządek dnia w Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej

6.00-6.45	Uzupełnianie dokumentacji medycznej, pobieranie materiałów biologicznych do badań, wykonywanie zleceń godzinowych.
6.45-7.00	RAPORT PIEŁĘGNIARSKI
7.00-8.00	Wykonywanie pomiarów parametrów życiowych (RR, tętno, saturacja), toaleta poranna, przygotowanie do zajęć rehabilitacyjnych.
8.00-9.00	Zajęcia rehabilitacyjne.
9.00-10.00	ŚNIADANIE
10.00-11.00	WIZYTA LEKARSKA
11.00-13.00	Uzupełnianie dokumentacji medycznej, wykonywanie zleceń lekarskich, zajęcia rehabilitacyjne, konsultacje psychologiczne, konsultacje dietetyczne.
13.00-14.00	OBIAD
14.00-17.00	Edukacja pacjentów, pomiar parametrów życiowych, uzupełnianie dokumentacji medycznej.
17.00-18.00	KOLACJA
18.00-18.45	Wykonywanie zleceń godzinowych, porządkowanie miejsca pracy.
18.45-19.00	RAPORT PIEŁĘGNIARSKI
19.00-22.00	Edukacja pacjentów, uzupełnianie dokumentacji medycznej, pomiar parametrów życiowych, prace porządkowe w gabinecie zabiegowym zgodnie z harmonogramem i bieżącymi potrzebami.
22.00-6.00	CISZA NOCNA

Opracował: P.O. Pielęgniarki Oddziałowej O. Rehabilitacji Kardiologicznej mgr Małgorzata Białogorczyk 4005146P Specjalistka piel. n. st. kardiologicznego i intensywnej opieki	Dokument obowiązuje od 15.04.2021	Zatwierdził: Jadwiga Radziejewska Dyrektor DYREKTOR „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku 57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
--	--	--

dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

w Kłodzku

1. Dziecko hospitalizowane w Oddziale Dziecięcym otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela lekarz prowadzący od godziny 10:00 do 11:00, a w trybie dyżurowym lekarz dyżurny.
4. Przy chorym dziecku całodobowo może przebywać tylko 1 osoba. Odpowiada ona za bezpieczeństwo dziecka.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem w oddziale zobowiązana jest do częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zabrania się przyrządzania w kuchence oddziałowej posiłków oraz picia na terenie oddziału gorących napojów (kawa, herbata).
7. Rodzice lub opiekunowie mogą korzystać wyłącznie z sanitariatów dla nich wyznaczonych. Użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia po sobie czystości.
8. Zabrania się prania i suszenia w oddziale odzieży własnej i ubranek dziecięcych.
9. Rodzice i opiekunowie nie mogą wchodzić bez zgody personelu do pomieszczeń zabiegowych i do kuchni oddziału
10. Odwiedziny w Oddziale Dziecięcym odbywają się w godzinach od 14:00 do 18:00. Zezwala się na wejście do oddziału tylko najbliższej rodzinie. Osoba odwiedzająca musi być zdrowa.
11. Dziecko oraz osoba opiekująca się nim ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
12. Dzieci należy zaopatrzyć w przybory toaletowe/ mydło, szczoteczkę, pastę do zębów, grzebień, ręcznik itp/ a także w kapcie, klapki pod prysznic, skarpetki, piżamkę, bieliznę osobistą oraz systematycznie wymieniać na czyste. Osoby opiekujące się dzieckiem powinny mieć własne przybory toaletowe.
13. Dziecku nie wolno podawać leków, ani poddawać go jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego
14. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych
15. Osoba opiekująca się dzieckiem wychodząc z nim poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Podmiot leczniczy Zespół Opieki Zdrowotnej nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego

28.09.2010

ORDYNATOR
Oddziału Dziecięcego
w Kłodzku
Magdalena Król
Specjalista ped

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” Kłodzka Oddziałowa
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 10
Barbara Płaczowska
dr n. o zdm Jadwiga Radziejewska

Porządek dnia w Oddziale Pediatricznym **w Kłodzku**

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:

Opracował: Barbara Piotrowska

Obowiązuje od 20.10.2015 r.

28.09.2020

ORDYNATOR
Oddziału Dziecięcego
w Kłodzku
Magdalena Krawczyńska
Specjalista pediatra

DYREKTOR
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zch. Jadwiga Radziejewska

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Dziecięcego
Barbara Piotrowska
4000907 P

Zasady pobytu rodzica /opiekuna/ z dzieckiem hospitalizowanym w Oddziale Pediatrycznym

1. W trosce o prawidłową realizację praw dziecka jako pacjenta, szpital zapewnia kontakt z opiekunem prawnym dziecka oraz innymi osobami za zgodą opiekunów prawnych oraz zobowiązuje te osoby do przestrzegania poniższych zaleceń.
2. Ze względów lokalowych i epidemiologicznych jednocześnie u dziecka może przebywać tylko 1 osoba.
3. Rodzice lub inny opiekun prawny ma prawo do całodobowego pobytu przy chorym dziecku oraz zapewnienia mu opieki, ponosząc koszty własnego pobytu w wysokości 10zł za dzień. Opłaty należy dokonać w dniu wypisu w dni robocze w kasie szpitala w godzinach 08:00-14:00, natomiast po godzinie 14:00 oraz w dni wolne od pracy w Ogólnej Izbie Przyjęć.
4. Dziecka nie może odwiedzać i pielęgnować osoba zainfekowana, nietrzeźwa, nie przestrzegająca zasad higieny.
5. Rodzic lub prawny opiekun przebywający w oddziale z dzieckiem bierze odpowiedzialność za zachowanie dziecka oraz wyniki z jego zachowania urazy. Powinien dbać o bezpieczeństwo swojego dziecka, utrzymanie porządku w swoim otoczeniu oraz dbanie o higienę osobistą / mycie rąk po wyjściu z toalety i po przewijaniu dziecka/.
W przypadku opuszczenia oddziału przez opiekuna zobowiązany on jest do powiadomienia o tym fakcie dyżurną pielęgniarkę.
6. Rodzic lub opiekun w trakcie przebywania z dzieckiem w oddziale zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w procesie pielęgnacji i wypełniania jego czasu wolnego.
Osobę opiekującą się dzieckiem, po każdej czynności pielęgnacyjnej zobowiązuje się z do umycia rąk!!!
7. Zabrania się samodzielnego stosowania zabiegów leczniczych, zmiany diety czy zleconego postępowania terapeutycznego.
8. Dożywianie dzieci jest dozwolone po wcześniejszej konsultacji z personelem oddziału.
9. Zabrania się spożywania przez opiekunów gorących napojów w sali chorych dzieci lub w świetlicy.
10. Zabrania się odwiedzającym pozostawiania dzieciom rzeczy wartościowych jak np. laptopy, drogie zabawki oraz dokumenty i pieniądze.
Personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty, zabawki i przedmioty wartościowe pozostawione w oddziale.
11. Zabrania się prania i suszenia w oddziale odzieży własnej i ubranek dziecięcych.
12. Zabawki przyniesione małym dzieciom powinny być czyste, bezpiecznie i łatwo zmywalne (gumowe lub plastikowe).
Dzieci w wieku szkolnym mogą mieć przy sobie podręczniki szkolne.

28.09.2010

ORDYNATOR
Oddziału Dziecięcego
w Kłodzku
Małgorzata Kozłowska
Specjalista pediatr.

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna
Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Dziecięcego
Barbara Piotrowska
Radziejewska

13. Rodzic lub opiekun powinien:

- swoim zachowaniem nie zakłócać porządku oddziału
- pomagać w wykonywaniu zadań wobec własnego dziecka (tj. zachęcać dziecko do prawidłowego zachowania, przyjmowania leków czy uspokajania dziecka w czasie wykonania zabiegów);
- stosować się do poleceń i wskazówek lekarza i pielęgniarki;
- przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22:00-06:00.

14. Rodzic lub opiekun pozostający przy dziecku nie podlegają opiece personelu medycznego.

15. Rodzice lub opiekunowie mogą korzystać wyłącznie z sanitariatów dla nich wyznaczonych. Użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia po sobie czystości.

16. Dzieci należy zaopatrzyć w przybory toaletowe / mydło, szczoteczkę, pastę do zębów, grzebień, ręcznik itp.), a także w kapcie, klapki pod prysznic, skarpetki, piżamkę, bieliznę osobistą oraz systematycznie wymieniać je na czyste.

Osoby opiekujące się dzieckiem powinny mieć własne przybory toaletowe.

17. Rodzice lub opiekunowie nie mogą wchodzić bez zgody personelu do pomieszczeń zabiegowych i do kuchni oddziałowej.

18. Informujemy, że za przedmioty wartościowe pozostawione w oddziale nie ponosimy odpowiedzialności

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu i zobowiązuje się do jego przestrzegania

Data

Czytelny podpis Opiekuna

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW
HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE UROLOGII**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący codziennie od godziny 12:00 do 13:00, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgnarskich oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00.
Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Urologicznego
Małgorzata Janiak
Specjalista z organizacji i zarządzania
22.10.2020

Załącznik nr 1 do regulaminu porządkowego dla pacjentów hospitalizowanych

w Oddziale Urologii w Kłodzku

REGULAMIN PORZĄDKOWY

W ODDZIALE UROLOGII

07:00 - 07:15	Zmiana dyżuru/raport pielęgniarski
07:15 - 8:00	Prace porządkowe, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, przygotowanie pacjentów do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych
08:00 - 09:00	Wizyta lekarska, wykonywanie zleceń lekarskich
09:00 - 09:30	Śniadanie
09:30 - 14:00	Zabiegi operacyjne w Oddziale i wg planu na bloku, wykonywanie zleceń lekarskich, przyjmowanie pacjentów do oddziału, wykonywanie badań /RTG, USG i inne/, konsultacje, czynności pielęgnacyjne
13:00 - 13:30	Obiad
13:30 - 15:00	Wizyta lekarska, przygotowanie pacjentów do zabiegu w dniu następnym/ekg, badania laboratoryjne i diagnostyczne/
15:00 - 16:00	Pomiar temperatury i RR, konsultacja anestezyjologiczna przed zabiegiem operacyjnym
16:00 - 20:00	Wykonywanie zleceń godzinowych, wypełnianie dokumentacji medycznej
17:00 - 18:00	Kolacja
20:00 - 22:00	Toaleta wieczorna, czynności pielęgnarskie
22:00 - 06:00	Cisza nocna, wykonywanie zleceń godzinowych
06:00 - 07:00	Toaleta poranna, pomiar temperatury i RR

Opracowała: Małgorzata Janiak

Obowiązuje od 20.10.2015r.

Aktualizacja 22.12.2020r.

Zatwierdził: **DYREKTOR**

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, Szpitalna 1a

PIELEGNIAKKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Urologicznego
Małgorzata Janiak
Specjalista z organizacji i zarządzania

PIELEGNIAKKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Urologicznego
Małgorzata Janiak
Specjalista z organizacji i zarządzania
400 360P

DYREKTOR
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Małgorzata Janiak

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTEK HOSPITALIZOWANYCH
W ODDZIALE POŁOŻNICZO - GINEKOLOGICZNYM**

1. Pacjentka hospitalizowana w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia hospitalizowanej pacjentki udzielane są osobie upoważnionej do uzyskiwania takiej informacji na podstawie wpisu do dokumentacji medycznej lub opiekunowi prawnemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia pacjentki udziela ordynator lub lekarz prowadzący pacjentkę w wyznaczonych godzinach od 12:00-13:00**
4. Pacjentka zobowiązana jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.
6. Pacjentka jest zobowiązana do przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
7. Pacjentka ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
8. Pacjentce nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
9. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgnarskich oraz posiłków, pacjentka zobowiązana jest do przebywania w sali chorych.
10. Pacjentka zobowiązana jest po poszanowania praw innych pacjentek - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
11. Pacjentka ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
12. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
13. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
14. **Owiedziny u pacjentek odbywają się w godzinach od 10:00 do 12:00 i 16:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łózkach.
15. Pacjentka zobowiązana jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
16. Pacjentka wychodząca poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt położnej/pielęgniarsce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
17. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub położnej/pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentek znajdujących się w tej samej sali.
18. Pacjentka zobowiązana jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
19. Pacjentka powinna przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.

p.o. ORDYNATORA
Oddziału Położniczo-Ginekologicznego
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
lek. Piotr Niebudek
specjalista ginekolog-położnik
5767474

POŁOŻNA ODDZIAŁOWA
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
i Neonatologicznego
mgr Dorota Sikora

specjalista pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego
19.09.2020r. 4000132A

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Rancziejewska

SP Zakład Opieki Zdrowotnej

„Zespół Opieki Zdrowotnej”

ODDZIAŁ GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY

57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a

tel. sekretariat 74 865 12 45

gab. lek. 74 865 12 45, dyż. pól. 74 865 12 51

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych

w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym

Porządek dnia w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym

06:30-08:30	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, TOALETA PORANNA
08:30-09:00	ŚNIADANIE, WIZYTA LEKARSKA
09:00-10:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
12:45-13:45	OBIAD
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR, TOALETA POPOŁUDNIOWA
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	WIZYTA LEKARSKA, WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH
22:00-06:00	CISZA NOCNA

p.o. OKDYNATORA
Oddziału Położniczo-Ginekologicznego
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
lek. Piotr Niebudek
specjalista ginekolog-położnik
5767474

POŁOŻNA ODDZIAŁOWA
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
i Neonatologicznego
mgr Dorota Sikora

specjalista pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego
4000132A

Zatwierdził:

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

Opracowała Dorota Sikora

Obowiązuje : od dnia 29.09.2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO

1. Noworodek hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy. Stosowany jest system rooming-in.
2. Informacje o stanie zdrowia noworodka udzielane są matce dziecka lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator od godziny 10:00 do 11:00, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. **Odwiedziny w Oddziale Neonatologii odbywają się w godzinach 10:00 do 12:00 oraz od godziny 16:00 do 18:00.** Zezwala się na wejście do Oddziału tylko najbliższej rodzinie (ojciec, dziadkowie) odwiedzający powinni być zdrowi. Matka dziecka nie ma ograniczeń w odwiedzinach. Ze względów epidemiologicznych odwiedziny dla osób z zewnątrz mogą być wstrzymane lub ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora.
5. W sali, gdzie przebywa noworodek jedno-czasowo może przebywać jedna osoba. Odwiedzający powinien opuścić salę na prośbę personelu medycznego.
6. **Zabrania się wejścia do oddziału dzieciom do lat 6.**
7. **Odwiedzający przed wejściem do oddziału powinien zdezynfekować ręce.**
8. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu.

ORDYNATOR
Oddziału Neonatologicznego
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
lek. Danuta Lechnińska-Niejobisz
504273

POŁOŻNA ODDZIAŁOWA
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
i Neonatologicznego
mgr Dorota Sikora

specjalista pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego
4000132A

20.09.2020

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Rartziejewska

Podmiot leczniczy ; Zespół Opieki Zdrowotnej ; w Kłodzku
Załącznik nr.1 do regulaminu organizacyjnego Oddziału Neonatologii

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
ODDZIAŁ NEONATOLOGICZNY
ul. Szpitalna 1, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 12 57
NIP 883-15-98-671 REGON 00031641P

Porządek dnia w Oddziale Neonatologii

06:45 -07:00	RAPORT PIELEŃNIARSKI
07:00-07:30	OBCHÓD SAL, ROZMOWA Z MATKAMI, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW PIELEŃNACYJNYCH
07:30-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEŃNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
09:00-10:00	DEZYNFEKCJA BIEŻĄCA KĄCIKÓW NOWORODKOWYCH
12:00-13:00	WYPISANIE NOWORODKA DO DOMU
16:00-17:00	MIERZENIE TEMPERATURY
17:00- 18:00	KĄPIEL NOWORODKA
19:00-19:15	RAPORT PIELEŃNIARSKI
20:00-21:00	OBCHÓD SAL, ROZMOWA Z MATKAMI, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW PIELEŃNACYJNYCH
W TRAKCIE CAŁEJ DOBY	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH I CZYNNOŚCI PIELEŃNACYJNYCH, PROWADZENIE EDUKACJI WŚRÓD MATEK

ORDYNATOR
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
SP 101 w KŁODZKO
lek. Danuta Żelmańska-Nierobisz
1504273

POŁOŻNA ODDZIAŁOWA
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
i Neonatologicznego
mgr Dorota Sikora

specjalista pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego
4000132A

29.09.2020.

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ.

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacje o stanie zdrowia udziela **ordynator w każdą środę w godzinach od 12;00 do 13;00, lekarz prowadzący codziennie od 08;00 do 13;00 w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.**
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwie oraz rzeczy wartościowych. **Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.**
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosownie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów, w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego i zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13;00 do 18;00.** Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać ciszy nocnej od godziny 22;00 do 06;00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany przez pielęgniarkę w „Rejestrze wyjścia pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22;00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitalnych.
18. **Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr1 do regulaminu.**

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Ranczewska

30.09.2020,
PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Chirurgii Ogólnej
mgr Ewa J. Sulc
specj. pielęgniarstw. chirurgicznego
4001045P

ORDYNATOR
ODDZIAŁU CHIRURGII OGÓLNEJ
Jacek Majdowski
specjalista chirurg

Oddziale Chirurgii Ogólnej .

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
W ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ .

07:00 – 09:00	PRACE PORZĄDKOWE ,POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNYCH, PRZYGOTOWANIE CHOROGE DO ZABIEGU OPERACYJNEGO, WIZYTA LEKARSKA.
09:00 – 10:00	ŚNIADANIE / KARMIENIE CHORYCH
10:00 – 12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. TOALETA PORANNA / ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE.
12:45 – 13:45	OBIAD / KARMIENIE CHORYCH
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNYCH, PRACE PORZĄDKOWE. PRZYGOTOWANIE CHORYCH DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH I ZABIEGÓW OPERACYJNYCH NA DZIEŃ NASTĘPNY.
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY , RR , WIZYTA LEKARSKA
17:00 – 19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI / KARMIENIE CHORYCH. ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE, WYKONANIE ZLECEŃ LEKARSKICH.
19:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA / ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
22:00 – 06:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CISZA NOCNA

PACJENCI NIE POWINNI SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ ODDZIAŁU. PRZED WYJŚCIEM NALEŻY POWIADOMIĆ PIEŁĘGNIARKĘ DYŻURNĄ.

30.09.2020

Zatwierdził:

Opracowała: Ewa Jakubiec

Obowiązuje od 20.10.2015 r

PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Chirurgii Ogólnej
mgr Ewa Jakubiec
specj. pielęgniarstwa chirurgicznego
4001045P

ORDYNATOR
ODDZIAŁU CHIRURGII OGÓLNEJ
Jacek Majdowski, dr Iwona Maziejewska
specjalista chirurga

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

REGULAMIN ORGANIZACYJNY W ODDZIALE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII ZSZ KŁODZKO

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacje o stanie zdrowia udziela ordynator w godzinach 12:00-13:00, w nagłych przypadkach lekarz dyżurny.
4. Raport pielęgniarstwa 06:50- 07:00.
5. Wizyta lekarska 09:00-11:00.
6. Odwiedziny chorych w oddziale mogą odbywać się w godzinach 09:00-17:00.
7. Odwiedzać chorych może jedynie ich najbliższa rodzina lub opiekunowie z wyjątkiem dzieci do lat 14.
8. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator oddziału lub lekarz dyżurny w godzinach odwiedzin. W wyjątkowych sytuacjach informacji udziela się telefonicznie.
9. W czasie odwiedzin, przy łóżku chorego mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, nie dłużej jednak niż 15 minut.

Osoba odwiedzająca chorego jest obowiązana:

- a) sygnalizować dzwonkiem zamiar wejścia na oddział,
- b) po wejściu na oddział i przed jego opuszczeniem należy umyć ręce,
- c) opuścić oddział na czas wykonywania przez personel oddziału procedur medycznych lub pielęgnacyjnych,
- d) podporządkować się poleceniom i wskazówkom personelu oddziału.

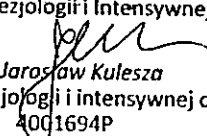
Zakazuje się odwiedzin przez osoby będące w stanie nietrzeźwym.

10. Wykonywanie procedur medycznych, nadzór nad pacjentami- cała doba.
11. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.

Opracował

Zatwierdził

PIELĘGNIARZ ODDZIAŁOWY
Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii


lic. Jarosław Kulesza
spec. anestezjologii i intensywnej opieki
4001694P

ORDYNATOR
Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii
w Kłodzku
lek. med. Dariusz Grzegorzyc
Specjalista anestezjologii i intensywnej terapii
Specjalista medycyny paliatywnej
3767838

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

I - 000000001083

Szpital Kłodzkie

Szpital w Kłodzku

Oddział Neurologiczny VII-104-VIII-4230

57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1, tel. 74 865 12 40

NIP 8831598671 REGON 000316415

PODMIOT LECZNICZY „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW

HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE NEUROLOGII

Z PODODZIAŁEM UDAROWYM

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący codziennie od godziny 13:00 do 14:00, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00.**
Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
19. „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
mgr Małgorzata Radziejewska

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Neurologicznego
mgr Magdalena Jarzebska
specjalista p.n. neurologicznego

ORDYNATOR
ODDZIAŁU NEUROLOGICZNEGO
w Kłodzku
lek. med. Ewa Ujma
specjalista chorób nerwowych

09.09. 2020

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

I - 000000001083

Szpital w Kłodzku

Szpital w Kłodzku

Oddział Neurologiczny

57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1, tel. 74 663 13 45

NIP 8831598671 REGON 142266122

PODMIOT LECZNICZY „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale

Neurologii z Pododdziałem Udarowym

Porządek dnia w Oddziale Neurologii z Pododdziałem Udarowym

06:00- 07:00	Toaleta chorych, mierzenie temperatury, przygotowanie oddziału do zmiany dyżuru, raport pielęgniarki
07:00-09:00	Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie badań diagnostycznych, zleceń lekarskich, sprzątanie sal chorych i pomieszczeń oddziału
08:30-09:15	Odprawa lekarsko- pielęgniarska
08:30- 09:15	Przygotowanie pacjentów i sal chorych do śniadania, śniadanie-karmienie chorych
08:00-13:00	Fizykoterapia, rehabilitacja
09:15-12:00	Obchody lekarskie, pomiary RR, planowe przyjmowanie pacjentów, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgnacyjnych
11:00-12:30	Badania diagnostyczne, konsultacje, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgniarstwa
13:00-14:00	Udzielanie informacji lekarskich pacjentom i ich rodzinom
13:00-14:00	Przygotowanie do obiadu, obiad-karmienie chorych. Porządkowanie sal. Wypisy pacjentów z Oddziału
14:00-15:00	Badanie nowoprzyjętych pacjentów, wykonywanie zleceń, wypełnianie dokumentacji medycznej
15:00-16:00	Wykonywanie zleceń lekarskich
12:00-18:00	Odwiedziny chorych
16:00-19:00	Obchody pielęgniarstwa, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgnacyjnych, raport pielęgniarski
18:00-19:00	Przygotowanie do kolacji, kolacja, porządkowanie sal, czynności pielęgnacyjne
22:00-06:00	Cisza nocna, wykonywanie zleceń godzinowych, czynności pielęgniarstwa

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr.n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

ORDYNATOR
ZATWIERDZA
ODDZIAŁU NEUROLOGICZNEGO
w Kłodzku

lek. med. Ewa Ujma
specjalista chorób neurologicznych

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE MEDYCyny PALIATYWNEJ W KŁODZKU

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach: od 12:00 do 13:00.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych. Podmiot Leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie oddane do depozytu.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 19:00, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
50-000 KŁODZKO, Szpitalna 1a
tel. 071 724 10 00, fax 071 724 10 01

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddział Medycyny Paliatywnej

mgr Ewa Kubińska-Żytka
funkcja: kier. org. i zarządzt.
1998p

SP ZOZ Kłodzko
ODDZIAŁ MEDYCyny PALIATYWNEJ
p.o. ORDYNATOR
Specjalista Anestezjologii i Intensywnej Terapii
lek. med. Małgorzata Żabicka
2763768

8.09.2020

Załącznik nr 1 do regulaminu Organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Medycyny Paliatywnej w Kłodzku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY W ODDZIALE MEDYCyny PALIATYWNEJ

07:00 – 09:00	PRACE PORZĄDKOWE. POBIERANIE KRWI DO BADAŃ LABORATORYJNYCH. WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CZYNNOŚCI PIEŁĘGNIARSKIE
09:00 – 10:00	ŚNIADANIE / KARMIENIE CHORYCH
10:00 – 12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. TOALETA PORANNA / ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE. WIZYTA LEKARSKA.
12:45 – 13:45	OBIAD / KARMIENIE CHORYCH
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CZYNNOŚCI PIEŁĘGNIARSKIE. PRACE PORZĄDKOWE
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00 – 19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI / KARMIENIE CHORYCH. ZABIEGI PIEŁĘGNIARSKIE
19:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA / ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
22:00 – 06:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CISZA NOCNA

PACJENCI NIE POWINNI SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ ODDZIAŁU. PRZED WYJŚCIEM NALEŻY POWIADOMIĆ PIEŁĘGNIARKĘ DYŻURNĄ.

Opracowała: Ewa Labińska

Obowiązuje od 20.10.2011r.
Piełęgniarka oddziałowa
Oddziału Opieki Paliatywnej
Ewa Labińska
specjalista epidemiologii
4000898P

PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Medycyny Paliatywnej
mgr Ewa Labińska-Zytka
specj. epidem. i zarząd.
4000898P

8.09.2020

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
Dyrektor: Małgorzata Radziejewska

SP ZOZ Kłodzko
ODDZIAŁ MEDYCyny PALIATYWNEJ
p.o. ORDYNATOR
Specjalista Anestezjologii i Intensywnej Terapii
lek. med. Małgorzata Żabicka
2763768

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

ul. Szpitalna 1a 54-600 Kłodzko

tel. 74 860 1000

ODDZIAŁ PSYCHIATRII OGÓLNEJ

ul. Szpitalna 1a Kłodzko

tel. 74 860 1000, 3-01-614 100

NIP 8831590071, REGON 000316418

Regulamin

Oddział Psychiatrii Ogólnej

1. Oddział Psychiatrii Ogólnej jest jednostką organizacyjną ZOZ w Kłodzku;

Część ogólna

2. W oddziale pacjenci objęci są całodobowymi świadczeniami zdrowotnymi, które obejmują:

- diagnostykę zaburzeń i chorób psychicznych;
- leczenie zaburzeń i chorób psychicznych;

3. W ramach pobytu w oddziale jednostka zapewnia:

- świadczenia zdrowotne adekwatne do potrzeb pacjenta;
- środki farmaceutyczne i materiały medyczne;
- pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia
- całodobową opiekę lekarską i pielęgniarскую

4. Zespół terapeutyczny tworzą:

- lekarze;
- pielęgniarki;
- sanitariusze;
- psycholog/psychoterapeuta
- terapeuta zajęciowy
- pracownik socjalny

5. Oddziałem kieruje ordynator oddziału, który odpowiada za całość procesu diagnostyczno – leczniczego, organizację, i funkcjonowanie oddziału,

6. Do godziny 14.30 w dni robocze pacjent pozostaje pod opieką lekarzy oddziału, od godziny 14:30 do 7:00 oraz w dni wolne od pracy pod opieką lekarzy dyżurnych,

7. Dyżury pielęgniarek odbywają się według harmonogramu, za pracę pielęgniarek odpowiada pielęgniarka oddziałowa,

Przyjęcie, wypis i pobyt w oddziale

8. Przyjęcie do szpitala oraz wypis opisane są w Ustawie o Ochronie Zdrowia Psychicznego oraz wewnętrzne procedury szpitalne;

9. Po przyjęciu do oddziału, w zależności od stanu pacjenta udziela się informacji w zakresie:

- praw pacjenta oraz jego obowiązków;
- topografii oddziału;
- planu dnia;
- odwiedzin;

- możliwości udzielania informacji o stanie zdrowia osobom upoważniony;
 - możliwości oddania rzeczy kosztownych, leków lub zabronionych regulaminem do depozytu oddziałowego;
 - o dodatkowych ograniczeniach, zasadach wynikających ze zdarzeń losowych (np. konieczność izolacji z powodów epidemiologicznych);
10. Przy przyjęciu do oddziału sporządzana jest karta depozytowa zgodnie z procedurą wewnątrzzpitalną;
11. Pacjentom zabrania się wnoszenia do oddziału przedmiotów mogących stanowić zagrożenie, środków odurzających, leków.
12. W oddziale ze względu na ochronę prywatności pacjentów nie można posługiwać się urządzeniami rejestrującymi obraz/dźwięk poza godzinami i miejscami do tego wyznaczonymi,
13. W oddziale chory może swobodnie kontaktować się z osobami przebywającymi poza oddziałem,
14. Informacji o stanie zdrowia udziela lekarz prowadzący pacjenta w poniedziałki i czwartki od 13:00 do 14:00 wyłącznie osobom upoważnionym przez chorego. Informacje są udzielane w osobistym kontakcie, telefoniczne informacje o stanie zdrowia będą udzielane w sytuacjach wyjątkowych, gdy obiektywnie nie będzie możliwe osobiste spotkanie z lekarzem. Jedynie w sytuacjach, gdy zwłoka nie jest możliwa, informacji o stanie zdrowia udzieli lekarz w innych godzinach,
15. W razie pogorszenia stanu zdrowia zagrażającego życiu pacjenta lub jego śmierci - lekarz niezwłocznie poinformuje osobę upoważnioną przez pacjenta.
16. Odwiedziny w szpitalu odbywają się codziennie w wyznaczonych godzinach – 10:00 – 12:00 oraz 15: 00 – 17:00. Ograniczenie możliwości odwiedzin może nastąpić na skutek sytuacji epidemiologicznej, na skutek decyzji dyrektora szpitala.
- Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do:
- kulturalnego zachowania;
 - przebywania w miejscu wyznaczonym do odwiedzin;
 - nie wnoszenia przedmiotów stwarzających zagrożenie dla pacjentów, środków odurzających (narkotyków, alkoholu), leków;
 - na oddział nie można wprowadzać zwierząt;
 - do 13 roku życia dzieci mogą wejść tylko pod opieką osób dorosłych, dzieci młodsze muszą pozostawać pod stałą opieką osób dorosłych,
 - podporządkowanie się poleceniom personelu,
 - nie pozostawać po wpływie środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki)

17. Podczas pobytu zależnie od stanu zdrowia można uczestniczyć w terapii zajęciowej, udział w zajęciach jest dobrowolny i nie jest podporządkowany celom gospodarczym;
18. Zależnie od stanu zdrowia może pacjent uczestniczyć w spacerach pod opieką terapeuty zajęciowego;
19. W oddziale można palić tytoń, stosować nikotynowe środki jak. e-papieros w miejscach do tego wyznaczonych. Nie jest dopuszczalne palenie papierosów robionych w domu, nie jest dopuszczalne robienie ich w ramach oddziału;
20. O wypisie ze szpitala decyduje lekarz prowadzący z porozumieniem z ordynatorem oddziału;
21. Jeżeli nie zachodzą przesłanki do leczenia wbrew woli opisane w Ustawie o Ochronie Zdrowia Psychicznego – chory może zostać wypisany po zgłoszeniu żądania wypisu;
22. Jeżeli chory nie uczestniczy w procesie diagnostyczno – leczniczym, lub łamie zasady współżycia społecznego, a jego stan zdrowia na to pozwala – może zostać wypisany dyscyplinarnie;
23. Pacjent oddziału zobowiązany jest do:
- przestrzegania regulaminu oddziału;
 - zasad współżycia społecznego, przepisów prawa;
 - poddawania się procedurom leczniczym, diagnostycznym;
 - stosowania się do poleceń personelu.

Informacje końcowe:

24. Korzystanie przez pacjentów z ich praw, nie może naruszać praw innych pacjentów;
25. Jeżeli powstają sytuacje nie opisane w regulaminie, czy też przepisach prawnych – decyzje co do postępowania podejmuje personel – w ramach możliwości ordynator oddziału lub lekarz dyżurny;
26. Leczenie wbrew woli, przymus bezpośredni, są stosowane w oddziale zgodnie ze stosownymi aktami prawnymi – szczególnie Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego;
27. W oddziale pacjent ma do wglądu następujące akty prawne, które odnoszą się do funkcjonowania oddziału:
- Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego;
 - Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - Regulamin Oddziału Psychiatrii Ogólnej.

Pielegniarka Oddziałowa
Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego
i Psychiatrycznego o Podstawowym
Stopniu Zabezpieczenia
Sylvia Marciniowska
St. pielęgniarka dypl.
4006554P

Regulamin Oddziału Psychiatrii Ogólnej
Zakład Opieki Zdrowotnej w Kłodzku

4

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

10
ORDYNATOR ODDZIAŁU
Psychiatrycznego Ogólnego
lek. Paweł Chłudziński
specjalista psychiatra
447757

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO O PODSTAWOWYM STOPNIU ZABEZPIECZENIA

„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ” W KŁODZKU

Regulamin określa przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a także zasady funkcjonowania i organizację działania Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia ZOZ w Kłodzku.

Postanowienia ogólne

§ 1. Pacjent przyjmowany do zakładu w celu wykonania środka zabezpieczającego:

- 1) jest informowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach a także o:
 - a. zasadach wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny wykonawczy;
 - b. warunkach i sposobie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego i kontrolowania stanu zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem organizacyjnym zakładu psychiatrycznego;
 - c. wyposażeniu pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego w środki techniczne służące do obserwowania i rejestrowania obrazu, jeżeli takie środki są zainstalowane.
- 2) adnotację o przekazaniu pacjentowi informacji, o których mowa w pkt 1), zamieszcza się w dokumentacji medycznej. Pacjent potwierdza fakt zapoznania się z tymi informacjami przez złożenie podpisu. Informację o niemożności albo odmowie złożenia przez sprawcę podpisu zamieszcza się w formie adnotacji w dokumentacji medycznej.
- 3) jest poddawany czynnościom mającym na celu jego identyfikację, tożsamość pacjenta ustala osoba przyjmująca do tego zakładu, w szczególności na podstawie dokumentu tożsamości pacjenta lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;
- 4) podaje informacje o posiadanych środkach pieniężnych, innych rzeczach wartościowych a także o przedmiotach mogących stanowić zagrożenie;
- 5) oddaje do depozytu dokumenty oraz rzeczy, o których mowa w pkt 4) to jest:
 - a. środki pieniężne i inne rzeczy wartościowe;
 - b. przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa jego pobytu lub zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób, w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania, produkty lecznicze będące środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, alkohol oraz inne przedmioty, których wymiary lub ilość mogą naruszyć ustalony porządek lub bezpieczeństwo wykonywania środka zabezpieczającego.
- 6) środki pieniężne i inne rzeczy wartościowe oraz przedmioty, o których mowa w pkt 4), przekazuje się do depozytu także wówczas, gdy pacjent wejdzie w ich posiadanie w czasie wykonywania środka zabezpieczającego.

§ 2. Pacjent przyjęty do zakładu w celu wykonania środka zabezpieczającego ma prawo do:

- 1) przebywania w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
- 2) świadczeń opieki zdrowotnej, opieki psychologicznej i wsparcia socjalnego;
- 3) opieki duszpasterskiej;
- 4) ochrony więzi rodzinnych;
- 5) kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami;
- 6) poszanowania prywatności z ograniczeniami wynikającymi ze specyfiki zakładu;
- 7) składania próśb, skarg, wniosków i odwołań do organu właściwego do ich rozpatrywania;
- 8) uczestniczenia w programach rehabilitacyjno-leczniczych i resocjalizacyjnych zakładu.

§ 3. Pacjent przyjęty w celu wykonania środka zabezpieczającego ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych w zakładzie regulaminów;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie zakładu;
- 4) stosować się do poleceń personelu;
- 5) poprawnie traktować inne osoby;
- 6) dbać o stan zdrowia i higienę osobistą;
- 7) dbać o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 8) utrzymywać należyty porządek w pomieszczeniach, w których przebywa, chyba że aktualny stan zdrowia to uniemożliwia.

§ 4. Personel zakładu w celu wykonania środka zabezpieczającego jest zobowiązany do:

- 1) dbania o przestrzeganie praw i obowiązków ustalonych w regulaminach obowiązujących w zakładzie;
- 2) zapewnienia pacjentowi przyjętemu do zakładu w celu wykonania środka zabezpieczającego

• prawidłowego procesu leczenia, terapii lub rehabilitacji;

3) dbania o bezpieczeństwo pacjenta przyjętego do zakładu w celu wykonania środka zabezpieczającego, personelu i osób odwiedzających;

4) natychmiastowego interweniowania i reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających w zakładzie.

§ 5. Osoby odwiedzające pacjenta w zakładzie wykonującym środek zabezpieczający:

1) mogą przebywać na terenie zakładu jedynie w miejscach i czasie do tego wyznaczonych.

2) osoby nieletnie mogą odwiedzać pacjenta jedynie w towarzystwie osoby dorosłej.

3) stosują się do wskazówek i zaleceń personelu oraz postanowień niniejszego regulaminu.

4) przestrzegają zasad współżycia społecznego i zasad bezpieczeństwa na terenie zakładu.

5) przestrzegają zakazu palenia tytoniu na terenie zakładu.

6) przestrzegają zakazu wnoszenia na teren oddziału alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów i artykułów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa, oraz zakazu wprowadzania zwierząt.

7) w razie łamania postanowień regulaminu mogą zostać usunięte z zakładu.

8) w razie notorycznego łamania postanowień regulaminu możliwość przebywania na terenie zakładu może zostać cofnięta.

9) Informacji o stanie zdrowia pacjenta udzielają wyłącznie lekarze, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty, wyłącznie osobom upoważnionym przez pacjenta. O stanie zdrowia ciężko chorych bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają także informacji w innym czasie lub - telefonicznie.

§ 6. Odwiedziny i wyjścia poza oddział pacjenta odbywają się za zgodą kierownika tego zakładu i w godzinach przez niego wyznaczonych.

§ 7. Przyjęcia i wypisy pacjenta z zakładu następują z nakazu właściwego sądu. Kierownik zakładu zawiadamia właściwy sąd oraz komisję psychiatryczną do spraw środków zabezpieczających o przyjęciu, przeniesieniu albo wypisaniu pacjenta.

§ 8. W razie konieczności w zakładzie stosowane jest przymusowe leczenie pacjenta oraz przymus bezpośredni zgodnie z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego.

Postanowienia szczegółowe

§ 8. Pieniądze i cenne przedmioty

1) Pacjent ma możliwość wypłacenia z depozytu ustalonej sumy pieniędzy umożliwiającej bieżące wydatki wyznaczonych dniach i godzinach.

2) Pacjent ma możliwość wydania dyspozycji by jego środki pieniężne były wysyłane na konto szpitalne skąd, za zgodą pacjenta i w ustalonej sumie mogą zostać przeniesione do depozytu.

3) W razie wypłacania naraz wyższej sumy pieniędzy pacjent jest zobowiązany złożyć podanie z informacją na co pieniądze zostaną przeznaczone do ordynatora oddziału lub osoby przez niego upoważnionej i uzyskać zgodę na wypłatę.

4) Za depozyt oddziałowy odpowiada ordynator oddziału lub osoba przez niego wyznaczona.

5) Oddział nie odpowiada za przedmioty wartościowe, pieniądze, które nie zostały zabezpieczone w depozycie.

§ 9. Urządzenia elektroniczne

1) Pacjent może posiadać na terenie oddziału: telefon komórkowy, mały tablet, małą konsolę do gier, odtwarzacz MP3, małe radio, mały głośnik bluetooth, słuchawki bluetooth (wszystkie urządzenia bez kabli) pod warunkiem, że urządzenie nie ma możliwości nagrywania dźwięku i obrazu (także zdjęć).

2) Pacjent może mieć w/w urządzenia z możliwością rejestracji dźwięku i obrazu pod warunkiem, że kamery i mikrofony zostaną odpowiednio zabezpieczone plombą.

3) W razie usunięcia plomby lub próby fotografowania lub nagrywania innych pacjentów urządzenie jest odbierane pacjentowi i umieszczane w depozycie oddziałowym aż do wypisu ze szpitala, a pacjent traci możliwość używania tego typu urządzeń w trakcie pobytu w szpitalu.

4) W razie przypadkowego naruszenia plomby - należy natychmiast poinformować o tym członka personelu szpitala i założyć nową plombę.

5) Pacjent może używać wymienionych urządzeń w ustalonych godzinach. W ustalonych godzinach w/w przedmioty są także wydawane pacjentowi i zdawane przez niego do depozytu oddziałowego.

6) Na oddziale nie można posiadać urządzeń elektronicznych mogących stanowić zagrożenie (decyzję czy przedmiot może stanowić zagrożenie podejmuje ordynator oddziału lub osoba przez

niego wyznaczona).

§ 10. Kontrola przedmiotów pacjenta

- 1) W razie podejrzenia, że pacjent posiada przy sobie, lub w swojej sali przedmioty zabronione na oddziale personel szpitala przeprowadza kontrolę sali, przedmiotów i osoby pacjenta pod kontem zabronionych na oddziale przedmiotów.
- 2) Pieniądze w ilości większej niż ustalona suma na bieżące wydatki, rzeczy wartościowe i przedmioty mogące stanowić zagrożenie znalezione przy pacjencie w czasie jego pobytu na oddziale trafiają do depozytu oddziałowego.

§ 11. Wyjścia z oddziału

- 1) Decyzję o braku możliwości wyjścia z oddziału podejmuje ordynator oddziału, z upoważnienia dyrektora szpitala.
- 2) Decyzję o zgodzie na udzielenie przepustki lub wyjście terapeutyczne poza teren szpitala podejmuje dyrektor szpitala po zasięgnięciu opinii ordynatora oddziału.
- 3) Warunkiem udzielenia zgody na terapeutyczne wyjście poza teren szpitala i udzielenia przepustki jest przestrzeganie obowiązków pacjenta.
- 4) Możliwość wyjścia z oddziału może być cofnięta z powodu pogorszenia stanu psychicznego, agresywnego zachowania (także krzykzenie, groźby i wulgaryzmy), łamania regulaminu oddziału.
- 5) Przepustki udzielane są ze względów terapeutycznych lub ważnych względów rodzinnych.
- 6) Przepustki udzielane są na okres do 3 dni lub, w szczególnych przypadkach na okres do 7 dni wyłącznie pod opieką członka rodziny lub osoby godnej zaufania.
- 7) By uzyskać zgodę na przepustkę należy napisać podanie do dyrekcji (podać daty przepustki od... do..., miejsce pobytu na przepustce, kto będzie opiekunem, jeśli dłużej niż 3 dni uzasadnienie dlaczego to szczególny przypadek)

§ 12. Zamawianie przedmiotów i posiłków z poza szpitala

- 1) Pacjenci mają możliwość zamawiania odzieży, urządzeń elektronicznych i posiłków telefonicznie lub przez internet za pisemną zgodą ordynatora oddziału.
- 2) W razie braku takiej zgody paczka nie może być odebrana przez zamawiającego.
- 3) Dostarczone paczki każdorazowo są dokładnie kontrolowane przez personel szpitala.
- 4) Posiłek można zamówić w wyznaczony dzień w wyznaczonych godzinach.
- 5) Warunkiem udzielenia zgody na zamówienie posiłku lub innych przedmiotów jest przestrzeganie obowiązków pacjenta.
- 6) W szczególnych przypadkach przedmioty mogą zostać zakupione przez osobę wyznaczoną przez ordynatora oddziału i dostarczone pacjentowi.

§ 13. Palarnia

- 1) Palarnia jest dostępna dla pacjentów w określonych godzinach w ciągu dnia.
- 2) Do utrzymania czystości w palarni w ustalonym okresie czasu zobowiązany jest wybierany spośród pacjentów dyżurny palarni.
- 3) W razie braku dyżurnego lub w razie nie wywiązywania się przez dyżurnego ze swych obowiązków palarnia może być zamknięta do czasu wyboru nowego dyżurnego.

§ 14. Odwiedziny

- 1) Odwiedziny odbywają się w wyznaczonych godzinach w wyznaczonym pomieszczeniu oddziału.
- 2) Przedmioty przynoszone pacjentom przez odwiedzających są dokładnie kontrolowane przez personel szpitala.
- 3) Osoby odwiedzające pozostawiają odzież wierzchnią i przedmioty nieprzeznaczone dla pacjentów poza oddziałem. Oddział nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty należące do osób odwiedzających.
- 4) Osoby odwiedzające nie mogą wносить na teren oddziału przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa.
- 5) Pacjent ma możliwość wyjścia pod opieką osoby go odwiedzającej wyłącznie na teren szpitala za pisemną zgodą ordynatora oddziału lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 15. Korespondencja

- 1) Pacjenci mają nieograniczoną możliwość prowadzenia korespondencji.
- 2) Korespondencja wysyłana jest w wyznaczonych dniach i godzinach, na koszt pacjenta.
- 3) Wnioski do sądu o umożliwienie uczestnictwa w posiedzeniu sądu dostarczane są do sądu przez osobę wyznaczoną przez ordynatora oddziału osobiście lub drogą mailową w dniu ich złożenia przez pacjenta.

DYREKTOR
"Zespół Opieki Złotowotnej" w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. z zdr. Jadwiga Radziejewska

Ordynator Oddziału Psychiatrycznego
o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia

lek. Maciej Jedrych
specjalista psychiatra
2484039

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego
i Psychiatrycznego o Podstawowym
Stopniu Zabezpieczenia
Sylvia Marciniowska
St. pielęgniarka dypl.
40005549

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 12 00

ODDZIAŁ PSYCHIATRII SĄDOWEJ
O WZMOCNIENIACH ZABEZPIECZENIA
tel. 74 865 11 25 REGON 148301285
NIP 883-15-98-671 REGON 000316718

Regulamin organizacyjny Oddziału Psychiatrii Sądowej o wzmocnieniu zabezpieczeniu w podmiocie leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Każdy pacjent jest przyjmowany do oddziału na podstawie prawomocnego postanowienia i nakazu przyjęcia sądu.

§1

1. Przy przyjęciu do oddziału pacjent, wobec którego wykonywany jest środek zabezpieczający:

- 1) jest informowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
- 2) jest poddawany czynnościom mającym na celu jego identyfikację,
- 3) jest poddawany, przez personel tej samej płci, czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta lub informacje o posiadanych środkach pieniężnych i przedmiotach wartościowych-
- 5) oddaje do depozytu dokumenty oraz rzeczy, o których mowa w pkt 3 i 4.
- 6) Pacjent zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem oddziału, co potwierdza własnoręcznym podpisem w historii choroby.

2. Za rzeczy nie oddane do depozytu personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności.

§2.

1. Osoba, wobec której realizowany jest środek zabezpieczający ma prawo do;

- 1) przebywania w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jej godności osobistej

- 2) świadczenia zdrowotnych, opieki psychologicznej i wsparcia socjalnego;

- 3) wykonywania praktyk i korzystania z usług religijnych;

- 4) ochrony więzi rodzinnych;

- 5) wysyłania i otrzymywania korespondencji oraz w przypadku wydzielenia aparatów telefonicznych do użytku pacjentów, niekontrolowanych rozmów telefonicznych w godzinach ustalonych przez ordynatora oddziału. Telefony komórkowe są przechowywane w depozycie oddziału. W związku z powyższym dostęp do telefonów jest ograniczony. W ramach możliwości będą udostępnione w godzinach od 13:45 20.00.

Aparaty które mają możliwość nagrywania obrazu będą udostępnione pacjentowi jedynie po wyrażeniu przez nich zgody na zabezpieczenie kamery w telefonie taśmą plombowniczą, uniemożliwiającą nagrywanie. W wypadkach losowych telefon będzie udostępniany niezwłocznie. Ponadto pacjenci i ich rodziny mogą korzystać z numeru telefonu dostępnego w dyżurce pielęgniarskiej przeznaczonego specjalnie na ich potrzeby. Osoby posiadające telefony z dostępem do internetu korzystają z nich pod kontrolą personelu.

- 6) poszanowania prywatności z ograniczeniami wynikającymi z specyfiki zakładu;

- 7) składania prośb, skarg, wniosków i oświadczeń do ordynatora oddziału oraz Dyrektora jednostki

- 8) korzystania z własnego sprzętu grającego jedynie za zgodą ordynatora oddziału

2. Korzystanie przez osoby, wobec których realizowany jest środek zabezpieczający z przysługujących im praw nie może naruszać praw innych osób i zakłócać ustalonego w oddziale porządku;

§3

1. Osoba, wobec której realizowany jest środek zabezpieczający ma obowiązek.

- 1) przestrzegać ustalonego w zakładzie regulaminu;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie zakładu;
- 4) stosować się do poleceń personelu;
- 5) poprawnie traktować inne osoby;

6) dbać o stan zdrowia i higienę osobistą; Korzystanie z łazienki odbywa się w godzinach: 06.00 - 09.00 i 17.30—21.00 oraz w innych godzinach na życzenie pacjenta. Toaleta-dostępna jest bez ograniczeń.

7) dbać o kulturę osobistą i kulturę słowa;

8) sprzątać pomieszczenia, w których przebywa i utrzymywać należyty porządek, chyba że aktualny stan zdrowia to uniemożliwia;

9) uczestniczyć w programach rehabilitacyjno - leczniczych i resocjalizacyjnych oddziału;

10) posiadać własne przybory do golenia, pielęgnacji paznokci itp. ale muszą one być przechowywane w miejscu zabezpieczonym przed niekontrolowanym dostępem i wydawane przez personel na czas używania;

11) przestrzegać ciszy nocnej, która obowiązuje od godz. 22.00 do 06.00 rano, w czasie której wszyscy pacjenci przebywają w swoich sypialniach. Światło,- w sypialniach gaszone jest o godz. 22.00.

§4

1. Personel oddziału ma prawo do kontroli rzeczy osobistych, łóżka, szafek i innych mebli oraz przedmiotów.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, dokonują co najmniej dwie osoby spośród personelu; informację o przeprowadzonej kontroli umieszcza się w raporcie pielęgniarskim. W przypadku znalezienia przedmiotów zabronionych niezwłocznie informuje się o tym fakcie lekarza dyżurnego oddziału, a przedmioty te przekazuje się do depozytu.

§5.

1. Personel oddziału zobowiązany jest do:

1) dbania o przestrzeganie praw i obowiązków określonych w niniejszym regulaminie;

2) zapewniania prawidłowego procesu leczenia i rehabilitacji;

3) dbania o bezpieczeństwo osób leczonych, personelu i osób odwiedzających;

4) natychmiastowego interweniowania i reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia pacjentów przebywających w oddziale;

5) systematycznego uczestniczenia w szkoleniach.

§6.

Odwiedziny pacjentów odbywają się w godzinach wyznaczonych przez ordynatora oddziału. Mogą w nich uczestniczyć osoby dorosłe, w uzasadnionych sytuacjach także dzieci powyżej 7 roku życia jedynie pod opieką osoby dorosłej.

Odwiedziny mogą zostać przerwane przez personel w przypadku naruszenia zasad odwiedzin przez pacjenta lub osoby odwiedzające.

Odwiedziny mogą być realizowane po ustaleniu tożsamości osoby odwiedzającej na podstawie posiadanego dokumentu. Imię i nazwisko osoby odwiedzającej odnotowuje się w zeszycie odwiedzin. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby odwiedzającej, odwiedziny nie odbędą się.

Odwiedziny odbywają się tylko w wyznaczonym pomieszczeniu w dniach i godzinach: codziennie w godzinach od 14:00 do 16:00, w uzasadnionych sytuacjach za zgodą lekarza w innych godzinach. Przekazywanie rzeczy pacjentom wymaga akceptacji personelu medycznego oddziału po uprzedniej kontroli.

§7.

W oddziale nie wolno spożywać ani przechowywać alkoholu lub innych środków odurzających

§8.

Leki stanowiące własność pacjenta deponowane są w gabinecie zabiegowym.

§9

Zebrania pacjentów z personelem odbywają się jeden raz w tygodniu w piątki. Obecność pacjentów na tych zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku zmiany terminu spotkania pacjenci są informowani przez personel.

§10.

Pacjenci udzielają sobie nawzajem pomocy zwłaszcza czynią to w stosunku do obłożnie chorych, zniedołężniałych fizycznie lub zdradzających głębsze zaburzenia psychiczne.

§11.

Wszyscy pacjenci powinni unikać konfliktów. W razie ich zaistnienia należy zgłosić problem personelowi i omówić podczas zebrania. W oddziale nie wolno używać przemocy fizycznej lub innych form przemocy we wzajemnych stosunkach pomiędzy pacjentami.

§12.

1. Szpital umożliwia nieograniczoną i niekontrolowaną korespondencję z prokuraturą i sądami. Pozostała korespondencja nie jest kontrolowana co do treści, natomiast jest pakowana w obecności personelu. Wszystkie przesyłki są polecone. Korespondencja wysyłana jest na koszt pacjenta.
2. Ordynator Oddziału ma obowiązek przekazywania całej korespondencji zarówno wychodzącej jak i przychodzącej do pacjentów
3. Paczki przesyłane dla pacjentów są otwierane w obecności pacjenta przez personel oddziału i poddawane czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta lub innych osób.

§13.

Obecność pacjentów w czasie obchodów lekarskich jest obowiązkowa.

§14.

Pacjenci zobowiązani są dbać o porządek w oddziale ze szczególnym uwzględnieniem łóżek i szafek przyłóżkowych.

Pacjenci zobowiązani są dbać o higienę osobistą i codzienną kąpiel. Osoby nie przestrzegające higieny będą odbywały kąpiel pod nadzorem personelu medycznego.

§16.

Wodę wolno gotować tylko w czajniku w wyznaczonym do tego miejscu. Zabronione jest używanie grzałek.

§17.

Do nieograniczonej dyspozycji pacjentów są sypialnie, korytarze i sanitariaty. Pomieszczenia takie jak świetlica i stołówka oraz przyległy teren wykorzystywany w celach spaceru są udostępniane w godzinach uzgodnionych z personelem oddziału.

§18.

Zakupy dla pacjentów dokonywane są przez kierownika sklepu istniejącego na terenie ZOZ-u. Są to najpotrzebniejsze przedmioty i żywność dozwolone w oddziale oraz dostępne w handlu i podlegają kontroli personelu. Za zakupy pacjenci płacą własnymi posiadanymi środkami finansowym.

§19.

Pacjenci spożywają posiłki w jadalni w ustalonych godzinach wywieszonych na drzwiach stołówki.

§20.

Na posiłki zobowiązani są zejść wszyscy pacjenci, o wyjątkach decyduje personel.

§21.

Artykuły żywnościowe łatwo psujące się należy przechowywać w lodówce przeznaczonej dla pacjentów.

§22.

W oddziale z uwagi na bezpieczeństwo (także epidemiologiczne) istnieje zakaz zabierania z sal pacjentów i przenoszenia ich w inne miejsca oddziału kołder, koców i bielizny pościelowej. Pacjenci nie mogą przechowywać w sali produktów wymagających przechowywania w lodówce dla pacjentów.

Produkty żywnościowe przysyłane przez rodziny pacjentów w paczkach lub przynoszone przez nich w ramach odwiedzin muszą być zapakowane hermetyczne. W przypadku podejrzenia, iż produkty żywnościowe budzą wątpliwości co do jakości mają uszkodzone opakowanie nie zostaną wydane pacjentowi.

DYREKTOR

"Zespół Opieki Zdrotowej" w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jas. Agn. Radziejewska

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Psychiatrii Sądowej
o Wzmocnionym Zabezpieczeniu
mgr Beata Matak
Specj. w Dziedzinie Psychiatrii
i Opieki Długoterminowej

lek. Wojciech Idczak
specjalista psychiatrii
556099

10.06.2024

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW
HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM
W NOWEJ RUDZIE

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach od 13:00 do 14:00, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonania
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 11:00 do 19:00, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego lub oddziałowego.

Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym Nowej Rudzie

W

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:

Opracowała: Danuta Chaczko Obowiązuje od 15.12.2015r.

SP ZOZ KŁODZKO
Oddział Wewnętrzny w Nowej Rudzie
TOKSICJALOGIA

piel. dypl. Danuta Chaczko
4001223 P

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, Szpitalna 1a

Indusiana Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

w Nowej Rudzie

1. Dziecko hospitalizowane w Oddziale Pediatrycznym otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator od godziny 10:00 do 11:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. **Przy chorym dziecku całodobowo może przebywać tylko 1 osoba.**
Odpowiada ona za bezpieczeństwo dziecka.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem w oddziale zobowiązana jest do częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. **Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zabrania się przyrządzania w kuchence oddziałowej posiłków oraz picia na terenie oddziału gorących napojów** (kawa, herbata).
7. **Odwiedziny w Oddziale Pediatrycznym odbywają się w godzinach od 14:00 do 18:00.** Zezwala się na wejście do oddziału tylko najbliższej rodzinie. Osoba odwiedzająca musi być zdrowa.
8. **Dziecko oraz osoba opiekująca się nim ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.**
9. **Dziecku nie wolno podawać leków, ani poddawać go jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.**
10. **Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.**
11. **Osoba opiekująca się dzieckiem wychodząc z nim poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.**
12. **Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.**

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Pediatrycznym

w Nowej Rudzie

Porządek dnia w Oddziale Pediatrycznym

06:00 – 07:00	POBIERANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH.
07:00 – 9:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, POMIAR TEMPERATURY, RR, TOALETA PORANNA, PRACE PORZĄDKOWE.
9:00 – 10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE DZIECI.
10:00 – 12:45	WIZYTA LEKARSKA, BIEŻĄCE WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ, PRACE PORZĄDKOWE.
12:45 – 13:45	OBIAD, KARMIENIE DZIECI.
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, POMIAR RR, PRACE PORZĄDKOWE.
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY CIAŁA, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
17:00 – 19.00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE DZIECI, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH
19:00 – 22:00	KĄPIEL DZIECI I TOALETA WIECZORNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, POMIAR RR, PRACE PORZĄDKOWE.
22:00 – 06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH.

Obowiązuje od 07.09.2020 r.

Opracował:
PIELEGNIARKA ODDZIAŁOWA
mgr *Teresa Zielińska*
Specjalista pielęgniarstwa
pediatrycznego
4001193P

ORDYNATOR
Oddziału Dziecięcego w Nowej Rudzie
Specjalista pediatria
lek. med. Dariusz Zabłocki
8771001

Zatwierdził:
DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

Zakład Opiekuńczo Lecznicy
po. Pielęgniarska Oddziałowa
Barbara [signature]
magister pielęgn
4900859P

- „Zespół Opieki Zdrotowej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
mgr

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
KIEROWNIK
mgr Małgorzata Muszkieta

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Załącznik do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w ZOŁ

Porządek dnia w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA.
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH.
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI I ZABIEGÓW PIELĘGNACYJNYCH, WIZYTA LEKARSKA.
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH.
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELĘGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE.
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR.
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELĘGNACYJNE.
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELĘGNACYJNE.
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH.

Opracowała
Barbara Borkowska

Obowiązuje
10.09.2020r.

Zatwierdził

Zakład Opiekuńczo-Leczniczny
pc Pielęgniarka Oddziałowa
Barbara Borkowska
magister pielęgniarstwa
4000859P

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

Zakład Opiekuńczo-Leczniczny
KIEROWNIK
mgr Marta Muszkieta

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 Kłodzko
Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny
ul. Zdrojowa 36C, 57-350 Kudowa Zdrój
NIP 883-15-98-671 REGON 000316418

R E G U L A M I N

ORGANIZACYJNY

Oddział sanatoryjny
Rehabilitacja ambulatoryjna
Komerccja

***„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny
w Kudowie Zdroju
2020 rok***

KUDOWA ZDRÓJ 2020r.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Nadzór nad działalnością Szpitala w Kudowie Zdroju w imieniu Dyrektora sprawuje Kierownik Szpitala, zastępuje go Ordynator Oddziału Sanatoryjnego lub wyznaczony pracownik.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych

I. Warunki i zasady udzielania świadczeń.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, wykorzystując aktualną wiedzę medyczną, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń, na podstawie właściwych przepisów prawa, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
Przy ustalaniu wysokości opłaty za świadczenia zdrowotne udzielone osobom uprawnionym, stosuje się ceny urzędowe.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielone osobom nieuprawnionym pobierana jest według cennika ustalonego przez Dyrektora Szpitala.
W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą koszt świadczenia ponosi ubezpieczony, lekarz zobowiązany jest do poinformowania ubezpieczonego o tym przed udzieleniem świadczenia oraz wpisanie do historii choroby zgody pacjenta na pokrycie kosztów tego świadczenia potwierdzonej jego podpisem.

II. Funkcjonowanie oddziału sanatoryjnego

§ 3

Tok postępowania przy przyjęciu pacjenta na Oddział Sanatoryjny:

1. Przyjęcie pacjenta na leczenie uzdrowiskowe sanatoryjne odbywa się w recepcji Szpitala w dniu rozpoczęcia turnusu od godz.14,00. Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest do oddania skierowania na leczenie uzdrowiskowe.

2. Po wpisie do ewidencji, pacjentom wydawane są klucze do przydzielonego pokoju.
3. Na wezwanie pielęgniarki pacjent zgłasza się do dyżurki pielęgniarskiej w celu wpisania w stan chorych Szpitala i założenia historii choroby oraz wyznaczenia terminu wstępnego badania lekarskiego.
4. Pacjent przyjeżdżający na leczenie uzdrowskie ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4

1. Oddział Sanatoryjny wykonuje:

1. Wstępne badanie lekarskie odbywa się w pierwszej dobie po przyjęciu pacjenta do Szpitala, celem zaordynowania zabiegów leczniczych.
2. Kontrolne badanie lekarskie przeprowadza się jeden raz w tygodniu.
3. Końcowe badanie lekarskie przeprowadza się w okresie 24 godzin przed wypisaniem pacjenta ze Szpitala Uzdrawiskowego.
4. Turnus kończy się w ostatnim dniu pobytu o godz 12:00.
5. W dniu wyjazdu pacjent:
 - zdaje klucze od pokoju w Recepcji, a Kartę Zabiegową w Dyżurce Pielęgniarek i odbiera Kartę Informacyjną leczenia uzdrowsko-sanatoryjnego.
6. Pacjent ma zapewniony codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7:30 do 15:00 oraz całodobową opiekę pielęgniarską (dyżur w obiekcie).
W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych w dni robocze oraz całą dobę w dni ustawowo wolne od pracy, pielęgniarka dyżurna podejmuje decyzję o wezwaniu Zespołu Ratownictwa Medycznego.
7. Pacjent zobligowany jest do posiadania własnych leków na cały okres pobytu na leczeniu sanatoryjnym. W przypadku braku leków lekarz ma prawo wypisać receptę.
W przypadku nagłego zachorowania, pacjent otrzymuje leki zaordynowane przez lekarza, zgodnie z wykazem w Receptariuszu Szpitalnym.
8. W przypadku zdarzeń nagłych występujących po urazach, np. złamania, skręcenia, poparzenia, itp. personel medyczny, tj. lekarz prowadzący lub sprawujący opiekę nad pacjentami, pielęgniarka dyżurna Szpitala, ma możliwość konsultacji pacjenta w SOR lub Poradni Specjalistycznej. Ponadto może podjąć decyzję o wezwaniu Zespołu Ratownictwa Medycznego lub przewozu pacjenta na diagnostykę służbowym samochodem Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego w Kudowie-Zdroju.
9. Codzienne zabiegi pielęgniarskie: pomiary parametrów biologicznych, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie iniekcji, zmiany opatrunków, itp. odbywają się w gabinecie zabiegowym lub w innych stosownych miejscach.
10. Zabezpieczenie pacjenta w leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie niezbędne do prowadzenia leczenia.
12. Dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia.

§ 5

1. Zlecone zabiegi realizowane są w zakładzie przyrodoleczniczym na bazie działów:
 - a) fizykoterapii,
 - b) kinezyterapii,
 - c) balneoterapii,
 - d) masażu leczniczego.
2. Pacjentowi przysługują zabiegi lecznicze ukierunkowane na leczenie schorzenia będącego podstawą skierowania pacjenta do Szpitala, uzależnione od wskazań i przeciwwskazań lekarskich.
3. Zlecone zabiegi przez lekarza prowadzącego pacjent pobiera w oparciu o właściwe działy zakładu przyrodoleczniczego od poniedziałku do soboty. Dzień przyjazdu pacjentów jest dniem wolnym od zabiegów.
4. W trakcie zabiegów pacjent zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania informacji zawartych w karcie zabiegowej.
5. Pacjent winien przestrzegać higieny osobistej.
6. Pacjent ma możliwość po badaniu lekarskim, przy braku przeciwwskazań, dokupienia na życzenie dodatkowych zabiegów za zgodą lekarza z wpisaniem do dokumentacji woli ich zakupu przez ubezpieczonego.

§ 6

1. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub pojawienia się nowych dolegliwości, pacjent zobowiązany jest zgłosić ten fakt lekarzowi lub pielęgniarce.
2. Informacji o stanie zdrowia w godzinach 9:00 – 11:00 udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta.

§ 7

W razie ostrego zachorowania w okresie odbywania leczenia w Szpitalu, istnieje możliwość wystawienia pacjentowi druku ZUS ZLA o niezdolności do pracy.

§ 8

W szczególnych przypadkach może być udzielona przepustka w trakcie leczenia uzdrowiskowego lub skrócenie pobytu na wniosek pacjenta zaopiniowany przez Ordynatora Oddziału Sanatoryjnego i Kierownika Jednostki.

§ 9

1. Szpital prowadzi depozyt rzeczy wartościowych pacjenta .
2. W przypadku nie złożenia przez pacjenta do depozytu posiadanych rzeczy wartościowych, szpital nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 10

1. Na terenie szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.
2. Pacjentów obowiązuje ściśle przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego i zobowiązani są do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
3. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰

III. Funkcjonowanie Rehabilitacji ambulatoryjnej

§ 11

Tok postępowania przy przyjęciu pacjenta na Rehabilitację Ambulatoryjną:

1. Przyjęcie pacjenta na leczenie ambulatoryjne odbywa się w dziale Przyrodoleczniczym Szpitala na podstawie skierowania na zabiegi.
2. Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest do oddania skierowania na leczenie ambulatoryjne i po wpisie do ewidencji tzw. terminarza kolejki oczekujących na zabiegi, pacjent otrzymuje zaplanowaną kartę zabiegową z ustalonym planem rehabilitacji.
3. W wyznaczonym terminie pacjent zgłasza się na bazę zabiegową w celu realizacji programu rehabilitacji.
4. Po ukończeniu rehabilitacji ambulatoryjnej pacjent zdaje kartę zabiegową w punkcie planowania i w razie potrzeby otrzymuje zaświadczenie o odbytej rehabilitacji.
5. Pacjent odbywający rehabilitację ambulatoryjną ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku braku ubezpieczenia zobowiązany jest do zapłaty za wykonane zabiegi według cennika obowiązującego w „ZOZ” Kłodzko Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyj w Kudowie-Zdroju.

IV Pobyt komercyjny pacjenta

§ 12

Tok postępowania przy przyjęciu pacjenta na uzdrawiskowo – komercyjne:

1. Przyjęcie pacjenta na leczenie uzdrawiskowe komercyjne odbywa się w recepcji Szpitala w dniu rozpoczęcia turnusu od godz. 14,00.
Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest do okazania Dowodu Osobistego w celu założenia karty pobytu kuracjusza na leczenie rehabilitacyjno-uzdrawiskowe, pełnopłatne i wpisania do systemu AMMS.
2. Po wpisie do ewidencji, pacjentom wydawane są klucze do przydzielonego pokoju.
3. Na wezwanie pielęgniarki pacjent zgłasza się do dyżurki pielęgniarskiej w celu wpisania w stan chorych Szpitala i założenia historii choroby oraz wyznaczenia terminu wstępnego badania lekarskiego i zaordynowania zabiegów.

4. Następnie, po badaniu lekarskim, pacjent otrzymuje zaplanowaną kartę zabiegową z ustalonym planem rehabilitacji.
5. W wyznaczonym terminie pacjent zgłasza się na bazę zabiegową w celu realizacji rehabilitacji.
6. Pacjent przyjeżdżający na leczenie uzdrowskowe nie ma obowiązku posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotne.

§ 13

W przypadku zdarzeń niepożądanych w szpitalu, takich jak :

- pożar,
 - podłożenie ładunku wybuchowego,
- pacjent opuszcza budynek zgodnie z kierunkiem ewakuacji i pozostawia drzwi zamknięte (ale nie na klucz) w celu zabezpieczenia przed rozprzestrzenianiem się, np. pożaru, gazu itp.

Ponadto pacjent zobowiązany jest do słuchania i wykonywania poleceń osoby kierującej ewakuacją pacjentów z budynku.

§ 14

V. Porządek dnia w Szpitalu od poniedziałku do soboty:

- 1) 7⁰⁰ – 18⁰⁰ zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne, badania lekarskie, zabiegi pielęgniarские, konsultacje, pogadanki zdrowotne,
- 2) 11⁰⁰ - 13⁰⁰ poniedziałek, środa – konsultacje fizjoterapeutyczne na leczenie ambulatoryjne
- 3) 8⁰⁰ - 9⁰⁰ śniadanie
- 4) 13⁰⁰ - 14⁰⁰ obiad
- 5) 18⁰⁰ - 19⁰⁰ kolacja
- 6) 18⁰⁰ - 22⁰⁰ czas do dyspozycji pacjentów
- 7) 20⁰⁰ - 22⁰⁰ obchód pielęgniarский
- 8) 22⁰⁰ – 6⁰⁰ cisza nocna.

ORDYNATOR
Oddziału Sanatoryjnego
Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego w Kudowie-Zdroju

Paweł Zakowski
specjalista chorób wewnętrznych, specjalista rehabilitacji medycznej
8623548

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA

mgr Danuta Jedyniak

Kierownik Szpitala
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny
w Kudowie-Zdroju
mgr Sylwia Martynowicz

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a
dr n. o zdr. Jadwiga Fardziejewska